

2024년 죽정도서관 주말사서(단시간근로자) 채용공고

죽정도서관에서 근무할 주말사서 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 5. 14.

보령시장

1. 채용 개요

채용분야	인원	근무지	근무기간	주요업무	비고
계	1				
죽정도서관 주말사서	1	죽정도서관 (체육관길17)	2024. 6. 8. ~ 12. 31.	○ 이용자 민원응대 ○ 도서정리 및 대출반납 등	

2. 근무조건 및 내용

가. 신 분: 지방공무원법 상 공무원이 아닌 기간이 정함이 있는 근로자
나. 근무조건

채용분야	응시연령	근무조건	
		1일급여	근로시간
죽정도서관 주말사서	55세 이상	79,000원	주 2일(토,일)/ 09:00~18:00(주16시간)
	18세~55세 미만	69,125원	주 2일(토,일)/ 10:00~18:00(주14시간)

※ 주말사서 18세 ~ 55세 미만: 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조 (기간제근로자 사용기간 제한의 예외) 및 「근로기준법」 제18조(단시간근로자의 근로 조건)에 따라 주 15시간 미만 근로하는 경우 공무원 전환 대상 아님

다. 보수관계

구 분	근 무 시 간	급 여 기 준	비 고
죽정도서관 주말사서	단시간근로자 주2일 16시간 (55세 이상)	1일 79,000원, 주휴·월차수당 31,600원 1월 급량비 56,000원, 교통비 28,000원	
	초단시간근로자 주2일 14시간 (18세 ~ 55세 미만)	1일 69,125원 1월 급량비 49,000원, 교통비 24,500원 ※ 「근로기준법」제18조제3항에 의거, 1주 동안 소정근로시간 15시간 미만으로 주휴·월차 해당없음	

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상

나. 거주지역: 공고일 현재 보령시 거주자(주민등록등본 기준)

다. 보령시 비공무원 공정채용 규정 상 채용결격사유에 해당하지 않는자

< 보령시 비공무원 공정채용 규정 제18조제1항 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하지 않는 사람

마. 「아동복지법」 제29조의3에 해당하지 않는 사람

바. 가점사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 만점의 5~10%

※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함.

4. 채용 절차



가. 서류전형 방법: 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)

- 응시자의 자격요건을 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 1~2의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리
- 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표: 2024. 5. 27.(월)/ 보령시 누리집 공고

나. 면접전형 방법

- 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
- 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산 점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 “하”로 평정했을 때

- 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시, 「국가유공자법」 제29조에 따른 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 사전심사위원회 심의·의결을 통하여 결정

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 채용분야별 선발 예정인원의 3배수 예비합격자 선정
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)
- 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음

5. 전형일정

내 용	기 간	비 고
채 용 공 고	2024. 5. 14. ~ 5. 20.(7일간)	보령시 누리집
서 류 접 수	2024. 5. 21. ~ 5. 23.(3일간)	방문접수
1차합격자공고	2024. 5. 27.(월)	보령시 누리집 공고 (개별통보없음)
면 접 시 험	2024. 5. 29.(수) 14:00	보령시립도서관
최종합격자발표	2024. 5. 31.(금)	보령시 누리집 공고 (개별통보없음)
등 록	2024. 6. 3.(월)	보령시립도서관
결격사유조회	2024. 6. 5.(수) 까지	행정정보공동이용, 경찰청
근 무	2024. 6. 8. ~ 12. 31.	근무개시

* 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 보령시 누리집 등을 통해 사전 공지)

6. 원서 접수 기간: 5. 21.[화] ~ 5. 23.[목]

가. 공고기간: 2024. 5. 14.(화) ~ 5. 20.(월) (7일간)

나. 접수기간: 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 23.(목) 09:00 ~ 18:00

다. 접수방법: 접수기간 내 본인 방문 및 전자우편(이메일) 접수

- 접수처: 보령시립도서관(명천로 39)

- 전자우편(이메일)접수 주소: choming6@korea.kr

※ 접수기간 내 신청자 방문접수는 평일 근무시간에 한함(12~13시 제외)

라. 응시자 제출서류

제출시기	제 출 서 류
원서접수 시	1. 응시원서, 2. 입사지원서, 3. 자기소개서 4. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보처리 동의서, 5. 행정정보 공동이용 사전동의서, 6. (가점사항 대상자) 취업지원대상자증명서 각 1부 ※ 공고 상 불임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
최종합격자 발표 후	- 등록원서, 공정채용 확인서, 결격사유 부존재 확인서, 서약서, 성범죄 및 아동학대 관련범죄 전력조회 동의서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

7. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내 붙임 6의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나, 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 사전심사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

다. 기타 유의사항

- 응시원서, 이력서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한(24. 5. 23. 18:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

- 매 채용 전형 참여 시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(041-930-2228)에게 문의

응시원서

본인은 2024년 죽정도서관 주말사서(단시간근로자) 채용모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 5월 일
성명 (인)
보령시장 귀하

응시번호	(※ 담당자가 기재)	성명	(한글)
응시분야	죽정도서관 주말사서		(한자)
주민등록번호	—		
주소	(우)		
전화번호			

간인

응시표 (2024년 죽정도서관 주말사서 채용시험)

응시번호	(※ 담당자가 기재)	응시분야	죽정도서관 주말사서
성명	(한글)	(한자)	
2024년 5월 일			
보령시장			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일 응시표와 신분증을 지참하여 안내된 장소로 방문하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

※ 응시원서(응시표)는 다음요령에 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

- ① 응시번호: 응시원서 및 응시표의 응시번호 란은 기재하지 말 것.
- ② 성 명: 한글과 한자로 같이 기재할 것.
- ③ 주 소: 현재 주민등록상 거주지를 기재할 것.
- ④ 전화번호: 시험 응시 본인과 연락 가능한 휴대전화번호를 기재할 것.

입사지원서

1. 공통사항				
응시분야	죽정도서관 주말사서		접수번호	< 담당자기재 >
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
생일	* 생년은 미기재			
주소				
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%	
2. 우대사항(채용계획에서 정한 우대사항에 대한 구체적인 내용을 작성) - 해당없음				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경력증명	근무기관	근무기간	직위	담당업무
<p>※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)</p> <p>※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.</p> <p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 5월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (인)</p>				

자 기 소 개 서

응시번호	(※ 담당자가 기재)	응시분야	죽정도서관 주말사서
성명			
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>			

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명 및 전공분야, 근무연구활동 및 업적, 직무수행 계획(예시) 등을 기재

※ 자신의 가치관, 장·단점, 경력상의 특이사항 등을 포함하여 자유로운 형식으로 기술해 주십시오.

개인정보 이용 및 고유식별정보 처리 동의서

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다. 귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목: 성명, 주소, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등

나. 목 적: 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 보유 및 이용기간: 동의일로부터 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2024년 5월 일

성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리에 관한 사항

1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목: 주민등록·여권·운전면허·외국인등록·자격 번호 등

나. 목 적: 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 보유 및 이용기간: 동의일로부터 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 고유식별정보 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2024년 5월 일

성명:

(서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
2024년 죽정도서관 주말사서 채용	주민등록등본	

2. 이용기관의 명칭: 보령시 문화교육과

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2024년 5월 일

대상자 본인 성명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

붙임6

■ 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식]

(뒷면)

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 요구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

보령시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.